

Da quarant'anni accompagniamo le aziende nella loro crescita, sviluppando soluzioni informatiche complete, personalizzabili e semplici da usare.



## CONTATTI

**Indirizzo:**

Largo Brigata Cagliari, 11,  
13100 Vercelli VC

**Telefono:**

0161 235289

**Mail:**

commerciale@sintesisoftware.it

## SCHEDA TECNICA

[www.sintesisoftware.it](http://www.sintesisoftware.it)



# Caratteristiche Generali

## t/access

**t/access** è la soluzione web di Sintesi Software per gestire al meglio le visite aziendali. E' il registro visitatori elettronico che gestisce tutte le fasi della visita: dalla prenotazione e assegnazione dell'accompagnatore, alla creazione di presentazioni di benvenuto ed infine alla registrazione del visitatore in entrata e in uscita. La procedura è realizzata con tecnologia web e il suo accesso è tramite browser.



## Contenuti

Per chi è pensato t/access	04
Perché scegliere t/access	05
Caratteristiche specifiche	06
Registrazione in entrata	10
Registrazione in uscita	11
Servizi Opzionali	12
Caratteristiche tecniche	13
La suite di Sintesi Software	14

# Per chi è pensato t/access

01

## Accoglienza perfetta

t/access è pensato per tutti coloro che vogliono registrare in anticipo le visite prenotate e desiderano accogliere i loro visitatori con presentazioni di benvenuto studiate ad hoc per ognuno di loro.



02

## Gestione precisa

t/access è ideale per tutti coloro che vogliono gestire il registro dei visitatori e le prenotazioni delle sale riunioni con precisione e semplicità.

03

## Slideshow ovunque!

t/access inoltre è perfetto per chi desidera pubblicare slideshow differenti con messaggi personalizzati nei vari reparti aziendali.



# Perché scegliere t/access



Molte aziende di soluzioni informatiche offrono un software per la gestione delle visite aziendali ma con t/access di Sintesi Software si potranno richiedere tutte le personalizzazioni che meglio si adattano alla propria realtà.

- Accesso immediato in tempo reale su ogni dispositivo web
- Tecnologia user-friendly semplice e piacevole da usare
- Possibilità di integrare t/access con software già presenti in azienda
- Sistema multilingue per la gestione di visitatori stranieri

## Il software ideale

*Una gestione visitatori perfetta per la tua azienda*

# Specifiche t/access

01

## Presentazioni Slideshow

- ◇ Creazione di presentazioni da pubblicare su monitor nella reception
- ◇ Creazione di presentazioni di benvenuto personalizzate per i clienti in visita
- ◇ Predisposizione di slide show diversificati anche per i tuoi reparti

03

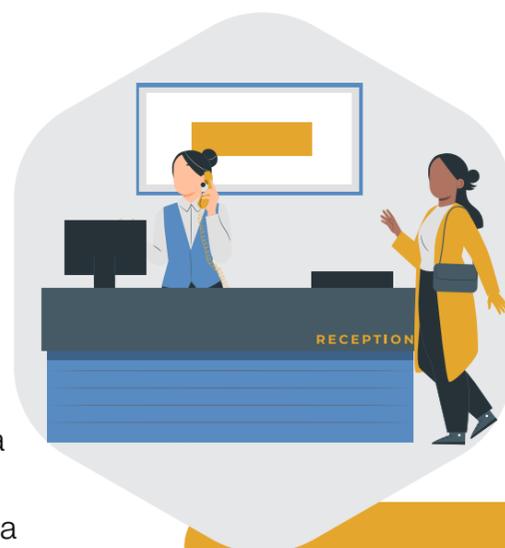
## Gestione visite per più aziende

- ◇ Gestione di reception comuni a più aziende
- ◇ Configurazione iniziale delle aziende presenti nella stessa sede
- ◇ Stampa cartellino per visitatore con riferimento all'azienda ospitante con loghi differenti per azienda
- ◇ La postazione della reception potrà visionare e gestire le visite di tutte le aziende

02

## Visite clienti azienda

- ◇ Prenotazione delle visite
- ◇ Prenotazione della sala riunioni
- ◇ Organizzazione dell'accoglienza del visitatore in azienda
- ◇ Registrazione del visitatore con emissione di badge



04

## Autorizzazioni aree con accesso limitato

Definizione delle aree aziendali con indicazione di quali sono ad accesso limitato con relativa configurazione dei rispettivi responsabili che dovranno preventivamente autorizzare la visita



05

## Note su confidenzialità gestione dati sensibili

Possibilità di evidenziare in fase di registrazione accessi di note precariate relative alla privacy e riservatezza con richiesta di conferma



06

## Registrazione accessi gruppi

In caso di eventi o gruppi numerosi, possibilità di prevedere una modalità per registrazione "gruppi" a cura di un'unica persona responsabile del gruppo. Anche la chiusura visite prevederà tale opzione



# Specifiche t/access

07

## Gestione questionario in ingresso

- ◇ Configurazione autonoma dei questionari da pubblicare con legame alle aziende e alle aree di visita interessate
- ◇ Richiesta dell'azienda e delle aree da visitare per ogni singola visita in fase di prenotazione
- ◇ Compilazione del questionario a cura del visitatore su apposita postazione dedicata; se disponibile una tavoletta grafica sarà abilitata la firma touch, diversamente si prevede l'inserimento di un tasto di conferma
- ◇ Archivio questionari compilati

08

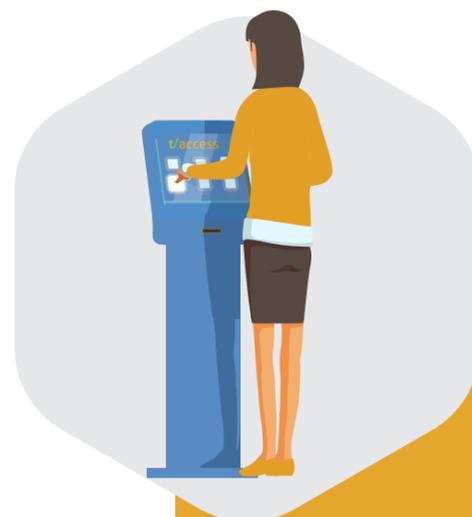
## Gestione sale riunioni

- ◇ Prenotazione delle sale riunioni.
- ◇ Visibilità delle occupazioni (calendario) delle sale riunioni

09

## Gestione visite non concluse

Predisposizione di una notifica automatica di segnalazione all'accompagnatore o al responsabile configurato a fine giornata qualora una o più visite risultino non concluse



10

## Gestione degli automezzi della tua azienda

- ◇ Sezione dedicata alla gestione degli automezzi aziendali con prenotazione del mezzo tramite calendario
- ◇ Possibilità per gli utenti di richiedere e prenotare il veicolo riservato: gestione della presa e della riconsegna dell'automezzo



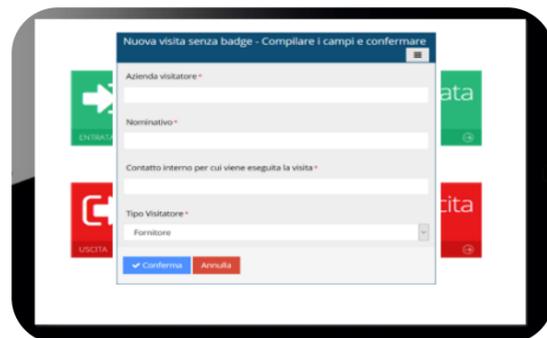
# Le registrazioni in entrata

01

## Modalità

Sono previste diverse modalità di autenticazione, che verranno rilasciate dall'amministratore del sistema, in base alla tipologia di visitatore, ovvero:

- ◇ Visitatore occasionale
- ◇ Dipendente
- ◇ Fornitore abituale
- ◇ Corriere espresso
- ◇ Altro



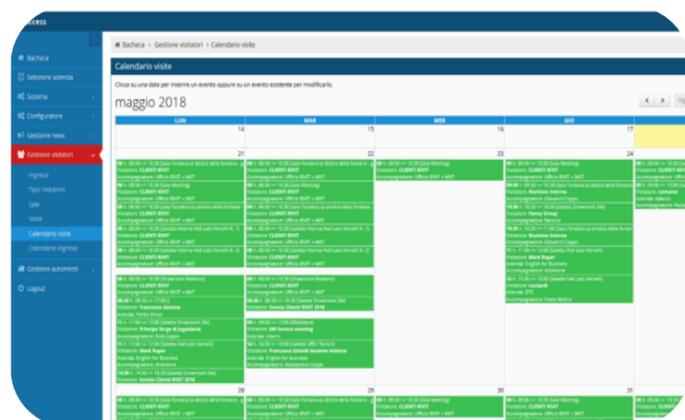
02

## Visitatore occasionale

Il visitatore occasionale - mai registrato precedentemente - in completa autonomia, potrà inserire i dati richiesti che saranno definiti in accordo durante la micro-analisi. Esempio:

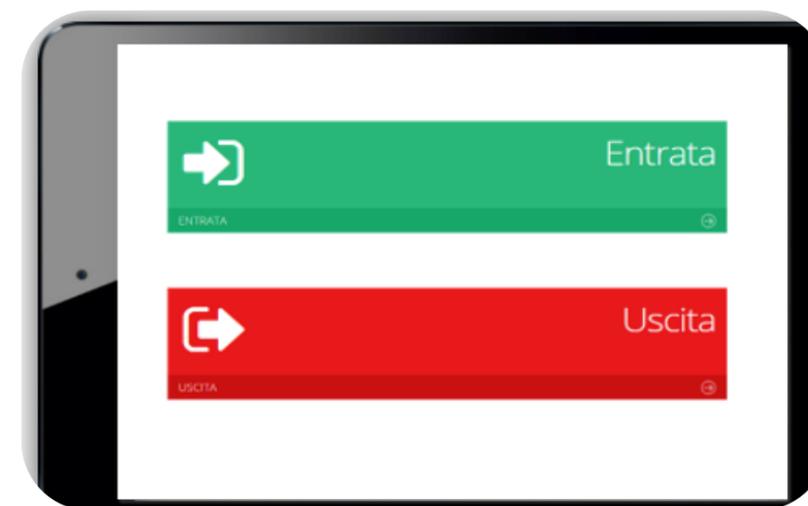
- ◇ Nome
- ◇ Cognome
- ◇ Azienda
- ◇ Dove è diretto all'interno dell'azienda

Una volta effettuata la registrazione, verrà stampato un badge con il quale il visitatore sarà autorizzato alla circolazione all'interno dell'area aziendale.



Esempio calendario visite

# Le registrazioni in uscita



Il visitatore in uscita passerà dalla reception e grazie ad un lettore barcode, potrà chiudere la propria visita. A fine giornata t/access, in automatico, chiuderà le visite ancora aperte marcando la chiusura come automatica in modo da distinguerla da quella effettivamente registrata dal visitatore.

# Servizi Opzionali

## Modulo controlli accessi

Il modulo controllo accessi consente di controllare e abilitare gli accessi (varchi presidiati con centraline connesse con t/access) ai dipendenti/visitatori dotati di badge proprio o fornito in reception. La receptionist abiliterà l'apertura degli accessi sulla base delle credenziali d'accesso concesse ad ogni dipendente. Tramite la piattaforma t/access è possibile:

- ◇ Registrare gli utenti autorizzati a cui sarà assegnato un badge di entrata
- ◇ Definire i profili orari dei due accessi previsti (sbarra e uscita di sicurezza)
- ◇ Definire i singoli profili orari degli utenti registrati per ognuno degli accessi configurati

In t/access si potrà quindi indicare per ogni dipendente (= badge) i varchi da cui potrà transitare e per ogni dipendente e varco si dovrà indicare orari e giorni della settimana. Queste credenziali saranno inviate alle centraline preposte ad ogni varco che potranno memorizzare i dati senza quindi necessitare di connessione continua con t/access. Allo stesso modo saranno gestiti i badge che saranno rilasciati ai visitatori: in base alle aree che il visitatore dovrà

accedere, la receptionist abiliterà i loro badge così che l'ospite possa in autonomia muoversi all'interno del perimetro aziendale. t/access colloquia con centraline da noi fornite e da installare in prossimità di ogni varco da controllare. Siamo in grado di fornirvi anche le centraline, previa analisi delle esigenze funzionali e tecniche. Siamo disponibili anche a valutare una connessione con centraline già esistenti.

## Interfaccia con Vs. software di presenze

In seguito ad una micro-analisi è possibile prevedere un duplice colloquio con il Vostro software delle presenze:

### ◇ **Dati utenti**

Per aggiornare velocemente l'anagrafica dei dipendenti in t/access è prevista un'interfaccia con il vostro software delle presenze per ereditare i dati anagrafici, evitando la doppia codifica.

### ◇ **Acquisizione in t/access delle presenze dipendenti**

Per poter avere in t/access la situazione completa sia dei visitatori in Azienda sia dei dipendenti, è prevista un'interfaccia con il vostro software delle presenze per acquisire a frequenza fissa ogni 5 minuti, le effettive presenze timbrate dai dipendenti sui Vs. attuali dispositivi

# Caratteristiche Tecniche

t/access è creato su piattaforma web. La piattaforma può essere pubblicata in azienda su server aziendale o in cloud su nostro datacenter

01

## In azienda su server aziendale

Il nostro software può anche essere installato su un Vs. server. A tale proposito si rende necessario un check di un nostro sistemista con un vostro tecnico di riferimento. Qualora si rendesse necessario possiamo anche fornire una proposta economica per un server dedicato.



02

## In cloud sul nostro datacenter

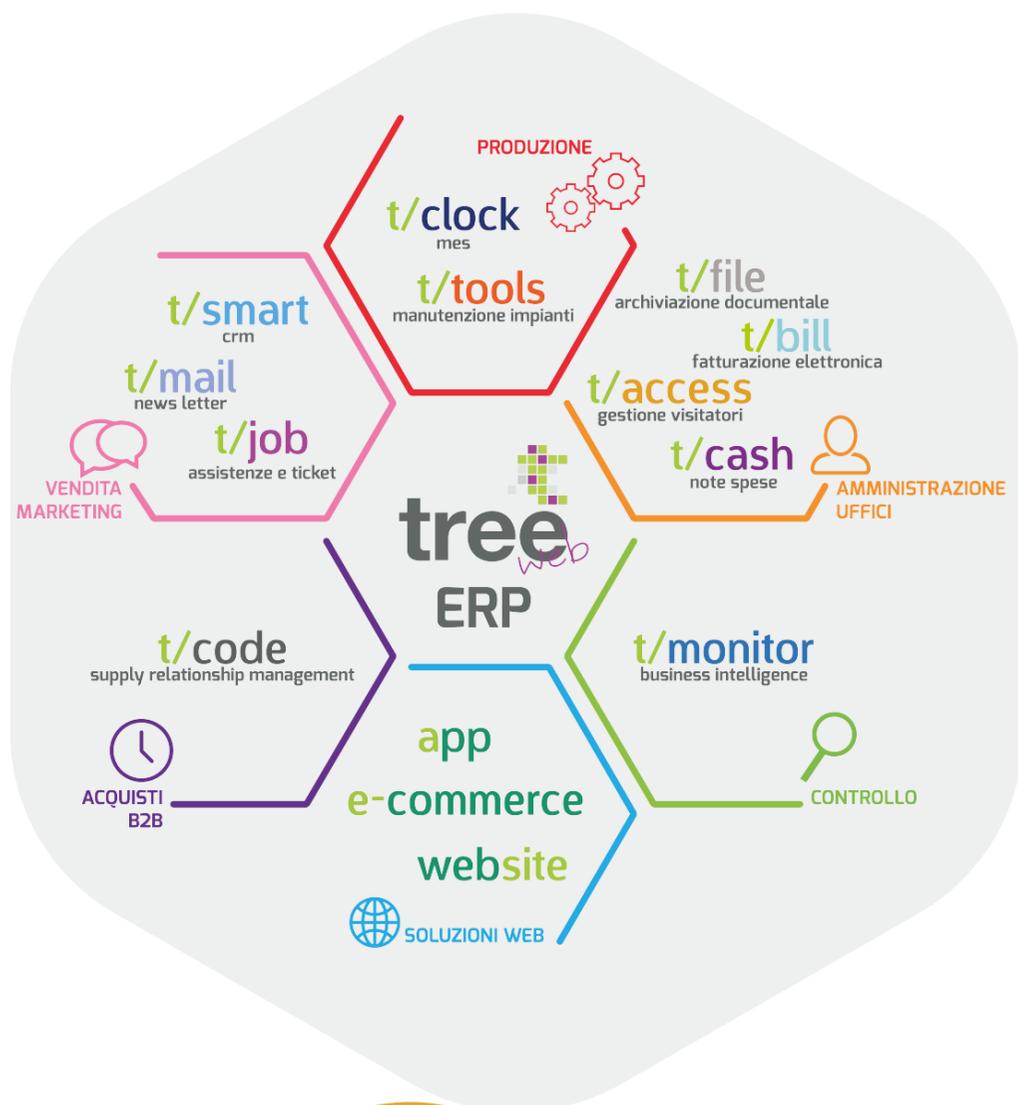
In alternativa t/access può essere pubblicato sul nostro datacenter. Vantaggi soluzione cloud:

- ◇ Garanzia accesso internet veloce da parte degli utenti anche fuori azienda
- ◇ Garanzia sicurezza informatica aziendale (gli utenti non entrano nella rete aziendale)
- ◇ Backup giornalieri e notturni assicurati



# Non solo t/access

La suite di prodotti informatici di Sintesi Software vanta soluzioni per ogni esigenza aziendale



# Più di una semplice softwarehouse

## Su di noi

Da quarant'anni accompagniamo le aziende nella loro crescita, sviluppando soluzioni informatiche complete, personalizzabili e semplici da usare. Ai nostri clienti non vendiamo semplicemente prodotti ma un team di persone sempre pronte ad assisterle, monitorarle e guidarle. L'ansia di adoperare un sistema informatico nuovo viene quindi sostituita dalla consapevolezza di avere un servizio di assistenza valido e sempre presente

## I nostri punti forti

Creiamo software che, come un vestito cucito su misura, si adattano perfettamente al vostro sistema di lavoro. Siamo specializzati nel realizzare prodotti sempre più veloci, facili da utilizzare e soprattutto personalizzati.